

RESOLUCIÓN 1359 DE 2020

(agosto 10)

Diario Oficial No. 51.402 de 10 de agosto de 2020

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

<NOTA DE VIGENCIA: Resolución derogada por el artículo [9](#) de la Resolución 777 de 2021 >

Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo Coronavirus COVID-19 en casinos y bingos.

Resumen de Notas de Vigencia

NOTAS DE VIGENCIA:

- Resolución derogada por el artículo [9](#) de la Resolución 777 de 2021, 'por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas', publicada en el Diario Oficial No. 51.6 de 3 de junio de 2021.

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL,

en ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el artículo [10](#) del Decreto Legislativo 539 de 2020, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo [20](#) de la Constitución Política prevé que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y de sus derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales y de los particulares.

Que la Ley 1751 de 2015, en su artículo [50](#), establece que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, y en su artículo [10](#), señala como deberes del Estado "propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad" y "actuar de manera solidaria ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas".

Que el 11 de marzo de 2020, la OMS declaró que el brote de Coronavirus COVID-19 es una pandemia global, esencialmente por la velocidad en su propagación e instó a los Estados a tomar acciones urgentes y decididas para la identificación, confirmación, aislamiento y monitoreo de los posibles casos y el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas, todo lo cual redundará en la mitigación del contagio.

Que, con base en la declaratoria de pandemia, a través de la Resolución número [385](#) de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social decretó la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, con el fin de prevenir y controlar la propagación del Coronavirus COVID-19 en el territorio nacional y mitigar sus efectos. Como medida que se prorrogó mediante la Resolución número [844](#) de 2020, hasta el 31 de agosto del mismo año.

Que la evidencia muestra que la propagación del Coronavirus COVID-19 continúa, a pesar de los esfuerzos estatales y de la sociedad, en consecuencia, al no existir medidas farmacológicas como la vacuna y los medicamentos antivirales, son las medidas no farmacológicas las que tienen mayor costo/efectividad. Estas medidas incluyen la higiene respiratoria, el distanciamiento social, el autoaislamiento voluntario y la cuarentena, medidas que en concepto de este Ministerio se deben mantener.

Que por medio de los Decretos números [457](#) del 22 de marzo, [531](#) del 8 de abril, [593](#) del 24 de abril,

del 6 de mayo, [689](#) del 22 de mayo, [749](#) de 28 de mayo, modificado por los Decretos números [847](#) de junio, [990](#) y [1076](#) de 9 y 28 de julio todos de 2020, el Gobierno nacional ordenó, en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia, el aislamiento preventivo obligatorio de todos los habitantes del territorio nacional, pero permitió el derecho de libre circulación de las personas que así lo indican.

Que el Decreto Legislativo [539](#) del 13 de abril de 2020, estableció que durante el término de la emergencia sanitaria este Ministerio será el competente para expedir los protocolos que sobre bioseguridad se requieran para todas las actividades económicas, sociales y sectoriales que se encuentran autorizadas, a fin de mitigar, controlar y evitar la propagación de la pandemia y realizar su adecuado manejo.

Que, el Ministerio de Salud y Protección Social expidió la Resolución número [666](#) del 24 de abril de 2020 por medio de la cual se adoptó el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública y su correspondiente anexo técnico.

Que el párrafo 5 del artículo [4o](#) del Decreto número 1076 del 28 de junio de 2020 señaló que los alcaldes de los municipios y distritos sin afectación y de baja afectación de Coronavirus COVID-19, "en coordinación con el Ministerio del Interior, podrán autorizar la implementación de planes piloto en (i) (...) casinos para brindar atención al público en el sitio -de manera presencial o a la mesa-, (ii) (...) juegos de azar y apuestas tales como bingos y terminales de juego de video (...). En ningún caso queda permitido el consumo de bebidas embriagantes en los lugares en que se implementen los planes piloto".

Que el párrafo 3 del artículo [5o](#) del citado Decreto número 1076 de 2020 dispuso que los alcaldes de los municipios y distritos con moderada afectación y de alta afectación de Coronavirus COVID-19, en coordinación con el Ministerio del Interior, podrán autorizar la implementación de planes piloto en casinos para brindar atención al público en el sitio -de manera presencial o a la mesa- y, (viii) billar, juegos de azar y apuestas tales como bingos y terminales de juego de video, (...) siempre y cuando cumpla en todo momento con los protocolos de bioseguridad emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, para el desarrollo de estas actividades. En ningún caso queda permitido el consumo de bebidas embriagantes en los lugares en que se implementen los planes piloto".

Que analizadas las condiciones particulares que rodean las operaciones de juegos de suerte y azar en la modalidad de localizados, esto es, casinos y bingos y de acuerdo con la información suministrada por Coljuegos, se elaboró el protocolo de bioseguridad especial que será aplicado para estas actividades, el cual se adopta mediante la presente resolución y es complementario al protocolo general, adoptado mediante Resolución número [666](#) de 2020.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. OBJETO. <Resolución derogada por el artículo [9](#) de la Resolución 777 de 2021> Adoptar el protocolo de bioseguridad para la prevención y control del riesgo de la transmisión del Coronavirus COVID-19 en casinos y bingos, contenido en el anexo técnico que hace parte integral de la presente resolución.

PARÁGRAFO. Este protocolo es complementario al adoptado mediante Resolución número [666](#) del 24 de abril de 2020 y a las demás medidas que los responsables de cada una de las actividades aquí previstas creen necesarias.

ARTÍCULO 2o. VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO. <Resolución derogada por el artículo [9](#) de la Resolución 777 de 2021> La vigilancia del cumplimiento de este protocolo está a cargo de la secretaría o entidad del municipio o distrito que corresponda al lugar donde funcionen los casinos y bingos, sin perjuicio de la vigilancia que, sobre el cumplimiento de las obligaciones de los empleadores y contratantes, realice el Ministerio del Trabajo, ni de las competencias de otras autoridades.

[ARTÍCULO 3o. VIGENCIA.](#) <Resolución derogada por el artículo [9](#) de la Resolución 777 de 2021> La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 10 de agosto de 2020.

El Ministro de Salud y Protección Social,

Fernando Ruiz Gómez.

[ANEXO TÉCNICO.](#)

1. OBJETIVO

Orientar, en el marco de la pandemia por el Coronavirus COVID-19, las medidas generales de bioseguridad que deben adoptar los operadores de juegos de suerte y azar localizados, esto es, casinos y bingos, con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del virus de persona a persona durante el desarrollo de las actividades y, de esta forma, asegurar la reactivación segura de la operación.

2. MEDIDAS GENERALES DE BIOSEGURIDAD

Las medidas generales de bioseguridad son las indicadas en la Resolución número [666](#) de 2020, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

3. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE BIOSEGURIDAD

3.1. A CARGO DE LOS OPERADORES LOGÍSTICOS

3.1.1. Medidas de adecuación

3.1.1.1. Eliminar los sistemas de control de ingreso por huella o que requieran contacto físico, y establecer los controles que se consideran pertinentes siempre y cuando cumplan con las medidas de seguridad e higiene.

3.1.1.2. Limitar el número de usuarios dentro del establecimiento de comercio, para ello implementará horarios o turnos de acceso que eviten aglomeración de personas, de acuerdo con el tamaño del local, garantizar la correcta circulación del aire, respetando las medidas de aislamiento ordenadas por las autoridades nacionales y territoriales y manteniendo el distanciamiento físico de dos metros entre persona y persona.

3.1.1.3. Demarcar en el piso el distanciamiento que entre persona y persona debe mantenerse.

3.1.1.4. Si es posible, tener un solo ingreso que permita identificar rápidamente posibles contactos de riesgo si es necesario.

3.1.1.5. Revisar los procesos y requisitos de entrada, disminuyendo la necesidad de manipulación de documentos como carnés.

3.1.1.6. Programar y controlar la entrada de visitantes, proveedores y contratistas, evitando ingresos masivos. Este ingreso debe ser escalonado para asegurar la distancia mayor a dos (2) metros entre persona y persona.

3.1.1.7. Adoptar sistemas de atención al usuario que impliquen tener el mínimo contacto con el usuario o cliente.

3.1.1.8. Disponer de ayudas tecnológicas para que el cliente pueda jugar en máquinas electrónicas.

tragamonedas, mesas, bingos, ruletas y similares, a través de dispositivos electrónicos, en tiempo únicamente de manera presencial en el casino o sala de juego.

3.1.1.9. Reorganizar la capacidad de los juegos de máquinas electrónicas tragamonedas, mesas, bir ruletas y similares de manera que quede una silla o máquina entre los jugadores que respete los dos metros de distancia entre persona y persona y con respecto del Croupier, en el caso de no poder cumplir con esta distancia se hace obligatorio la instalación de barreras físicas (láminas acrílicas y/o plástico separador) entre los diferentes elementos de juego.

3.1.1.10. Delimitar una zona de seguridad detrás de las sillas de cada mesa para hacer respetar la distancia mínima entre personas y evitar que se acerquen otros jugadores que no tengan sitio disponible de juego en la mesa.

3.1.1.11. Prohibir la realización de transacciones o de retiro de dinero con tarjeta en las mesas de juego, todas las transacciones se deben hacer en el área de caja.

3.1.1.12. Señalizar de manera horizontal en el piso, la fila de acceso hacia la caja, asegurando el distanciamiento mínimo de dos (2) metros entre las personas que se encuentran en el área.

3.1.1.13. Asegurar el distanciamiento de dos (2) metros entre persona y persona en lugares de punto de encuentro como puntos de hidratación, dispensadores de comida y bebidas, cajas, entre otras.

3.1.1.14. El número máximo de usuarios que pueden estar en el establecimiento corresponde a la cantidad de elementos de juego que se encuentren habilitados dentro de este, los cuales deben cumplir con medidas de distanciamiento de dos metros entre personas. El número de trabajadores del establecimiento será el fijado por el operador en su protocolo, cumpliendo con las medidas de bioseguridad para controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia y acorde con su capacidad operativa y al tipo de servicio que ofrezca el establecimiento.

3.1.1.15. Permanecer con las puertas y ventanas abiertas para permitir la ventilación natural.

3.1.1.16. Evitar el uso de aire acondicionado, ventiladores, secadores de manos o proyectores de aire, en caso de ser estrictamente necesario, garantizar la desinfección de dichos equipos.

3.1.1.17. Disponer dispensadores de alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo al 95% en lugares de acceso fácil y transitado dentro del establecimiento para uso de los jugadores y trabajadores en un lugar visible.

3.1.1.18. Prohibir el acceso de jugadores a las áreas de esparcimiento tales como bares, comedores, salas de relajación, salas de espera, hasta que el Gobierno nacional autorice su apertura y se cumplan con los protocolos específicos para las citadas áreas.

3.1.1.19. Disponer lavamanos con agua potable, dispensador de jabón líquido y toallas desechables para el correcto lavado de manos.

3.1.1.20. Delimitar el distanciamiento físico de dos (2) metros entre persona y persona en el uso de los baños.

3.1.1.21. Disponer contenedores para los residuos como tapabocas conforme el numeral 3.6 del anexo técnico de la Resolución número [666](#) del 24 de abril de 2020.

3.1.1.22. Prohibir la realización de eventos y espectáculos dentro de los casinos y salas de juego, hasta que el Gobierno nacional autorice su apertura y se cumplan los protocolos específicos para estos sectores.

3.1.1.23. Llevar un registro o bitácora de ingreso de los jugadores con nombre y teléfono que sirva como referencia para las autoridades sanitarias, en caso de que algún trabajador salga positivo para COVID-19 se puedan rastrear los contactos.

3.1.1.24. Realizar toma de temperatura a los jugadores y visitantes, a través de mecanismos electrónicos tales como láser, digitales, termográficos y demás, de tal forma que no se generen congestión o aglomeración de personas. Esta información deberá ser registrada por escrito en un formato que para tal fin se implemente y se prohibirá el ingreso de aquellas personas que presenten síntomas de gripa, cuadro de fiebre con temperatura mayor o igual a 38° C.

3.1.2. Medidas de limpieza, desinfección y manejo de residuos

3.1.2.1. Suministrar al personal de limpieza y desinfección el equipo de protección individual adecuado dependiendo del nivel de riesgo que se considere en cada situación.

3.1.2.2. Realizar una desinfección al local siguiendo los protocolos de limpieza establecidos al efecto como los productos virucidas adecuados, cada día antes de la apertura del establecimiento y después de haber transcurrido seis (6) horas.

3.1.2.3. Extremar las precauciones de limpieza y desinfección antes de iniciar la jornada, al terminarla misma y en todo caso, cada tres horas, de las superficies con las que se tiene contacto físico, tales como oficinas, mesas de juegos, máquinas electrónicas tragamonedas, mostradores de atención, terminales de juegos operados por internet que se encuentren ubicados en los establecimientos, gabinetes, pantallas, de alimentación y especialmente las zonas de alto flujo o uso de personal como mesas, sillas, paredes, escaleras, puertas, ascensores, dispositivos de ascenso para población con capacidad diferencial, baños, pasillos, comedores. Para estas actividades deben utilizarse desinfectantes que tengan actividad virucida y de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.

3.1.2.4. Ventilar frecuentemente las áreas, abrir ventanas o utilizar el aire acondicionado en caso de ventilación en caso donde la temperatura ambiental no lo permita.

3.1.2.5. Retirar objetos, papeles y otros materiales innecesarios para permitir una desinfección completa de las superficies sin obstrucciones.

3.1.2.6. Extremar las precauciones de desinfección de datáfonos, equipos de cómputo, diademas, teclado, mouse, de manera frecuente y en cada cambio de turno, con alcohol antiséptico sobre el 70% o agua jabonosa.

3.1.2.7. Desinfectar los detectores de metales, en los casos donde se tienen, por lo menos tres veces al día y después de entrar en contacto directo con una persona, evitar en todo momento cualquier contacto físico directo con el jugador.

3.1.2.8. Limpiar al terminar el uso por parte del jugador, las máquinas electrónicas tragamonedas, mostradores de atención, sillas y demás elementos de juego.

3.1.2.9. El personal de vigilancia debe limpiar a diario con líquido desinfectante los equipos de comunicación.

3.1.2.10. Asegurar el registro del mantenimiento y limpieza del aire acondicionado, en aquellos locales donde los usan.

3.1.2.11. Poner a disposición del público cestas para residuos con bolsa negra donde se puedan desechar los elementos de protección personal de un solo uso.

3.1.2.12. Aumentar la frecuencia de retiro de desechos. Las bolsas de basura serán de un solo uso.

3.1.2.13. Lavar las manos antes y después de realizar manejo o disposición de residuos.

3.1.2.14. Realizar la desinfección general con toallas desinfectantes desechables que contengan cloro, o una solución de hipoclorito de sodio de acuerdo con lo previsto en la Resolución número [666](#) de 2011.

expedida por el Ministerio de salud y Protección Social.

3.1.2.15. Evitar que diferentes personas entren en contacto con las mismas mesas de juego, máquinas de cartas y fichas sin una desinfección previa. Para esto, una vez el jugador finalice su jornada de juego (en máquinas electrónicas tragamonedas, se deberá cumplir de manera inmediata el proceso de desinfección dispuesto en el protocolo.

3.1.2.16. Ubicar puntos estratégicos dentro de la sala de juego para unidades de desinfección, elementos tales como: gel desinfectante, alcohol glicerinado mínimo al 60%, máximo 95% para las manos.

3.1.2.17. Utilizar cartas y fichas con materiales no porosos para su fácil limpieza y desinfección rutinaria luego de cada partida, en caso de que esto no sea posible, desinfectar usando un desinfectante a base de alcohol al 70% y un paño (no rociar directamente los elementos sino el paño).

3.1.2.18. Hacer obligatoria la higiene de manos previo a cualquier juego o uso de máquina.

3.1.3. Limpieza y desinfección en baños y vestidores

3.1.1. Asegurar la disponibilidad permanente de jabón, toallas desechables y canecas de pedal con boquilla de un único uso para disposición de residuos.

3.1.2. Reforzar las rutinas de limpieza previas al ingreso de los trabajadores, a los espacios destinados al cambio de ropa y baños.

3.1.3. Antes del término de la jornada, aplicar nuevamente limpieza y desinfección. Se sugiere para estas áreas utilizar hipoclorito de sodio diluido, o cualquier otro desinfectante que tenga actividad virucida de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y teniendo en cuenta lo previsto en la Resolución número [666](#) de 2020 expedida por el Ministerio de salud y Protección Social. Este procedimiento se deberá realizar mínimo dos veces al día.

3.1.4. Capital humano

3.1.4.1. Implementar diferentes turnos de entrada y salida a lo largo del día laboral con el fin de evitar las aglomeraciones de los colaboradores en el ingreso, en los centros de trabajo y en los medios de transporte masivos.

3.1.4.2. Contar con un registro de los trabajadores y sus horarios.

3.1.4.3. Asegurar que al momento del ingreso de los trabajadores una persona llene los registros y verifique que estos se hayan lavado las manos o aplicado alcohol glicerinado mínimo al 60%.

3.1.4.4. Realizar toma de temperatura a los trabajadores, a través de mecanismos electrónicos tales como láser, digitales, termográficos y demás, de tal forma que no se generen congestiones o aglomeraciones de personas. Esta información deberá ser registrada por escrito en un formato que para tal fin se implemente se prohibirá el ingreso de aquellas personas que presenten síntomas de gripa, cuadros de fiebre o temperatura mayor o igual a 38° C.

3.1.4.5. Verificar que todo el personal que haga parte del proceso de operación lleve a cabo con rigurosidad la limpieza en el área de ingreso.

3.1.4.6. Exigir a todos sus trabajadores el uso de tapabocas.

3.1.4.7. Prohibir el consumo de alimentos a sus trabajadores en las zonas de exposición y atención al público, implementando puntos de hidratación exclusivos, durante el turno de trabajo.

3.1.4.8. Emitir la instrucción de permanecer en casa, en caso de enfermedad de un trabajador.

3.1.4.9. Asignar a una persona por turno, responsable de vigilar y asegurar que todos los protocolos fijados

se cumplan sin excepción.

3.1.4.10. Prohibir la manipulación de dinero u otros medios de pago simultáneamente con alimentos, por el mismo trabajador.

3.1.4.11. Establecer cuadrillas o equipos de personas que siempre se mantengan juntos y que puedan cumplir con los procedimientos básicos que se requieren.

3.1.4.12. Implementar un programa de incentivos por la utilización de medios alternativos y no masivo transporte para el desplazamiento desde y hacia el lugar de trabajo, en el cual se incluyan actividades que promuevan el aseo de dichos medios de transporte.

3.1.4.13. Capacitar a sus colaboradores en las medidas que debe tomar al salir y regresar a su vivienda de acuerdo con lo previsto en la Resolución número [666](#) de 2020 proferida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

3.1.5. Elementos de protección personal (EPP)

3.1.5.1. Suministrar a todos los trabajadores tapabocas y demás elementos que de acuerdo con el nivel de riesgo requieran.

3.1.5.2. Suministrar alcohol glicerinado mínimo al 60% o gel desinfectante al personal que cumpla funciones en áreas de atención al público y alcohol al 70% para la desinfección de las superficies de manera frecuente y recordarles que el uso de antibacterial no sustituye un adecuado lavado de manos con agua y jabón, por lo que se debe lavar las manos por cada tres usos seguidos del antibacterial.

3.1.5.3. Los EPP no desechables deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un lugar limpio y seco.

3.1.5.4. Garantizar que los elementos y dotación de trabajo sean de uso individual y que en los cambios de turno se realice la desinfección de las superficies de trabajo, máquinas electrónicas, tragamonedas, terminales para juegos operados por internet que se encuentren ubicados en los establecimientos de comercio de localizados, elementos del sorteo y cualquier otro implemento que tenga contacto con los colaboradores.

3.1.6. Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

3.1.6.1. Acatar todas las instrucciones y recomendaciones que se impartan por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, entre ellas implementar la modalidad de trabajo remoto o en casa, para el máximo número posible de trabajadores.

3.1.6.2. Implementar las medidas relacionadas con el trabajo en casa y teletrabajo, adoptando las recomendaciones de la ARL.

3.1.6.3. Identificar los trabajadores con morbilidades preexistentes susceptibles a los efectos del contagio del Coronavirus COVID-19, tales como diabetes tipo II, lupus, enfermedad cardiovascular, VIH, cáncer, uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Obstructiva Crónica (EPOC), mujeres gestantes y personas mayores de 60 años, quienes deben estar en aislamiento preventivo en casa y se les asignarán, dentro del máximo posible, actividades o tareas de trabajo en casa.

3.1.6.4. Promover el uso de la aplicación CoronApp y divulgar la etiqueta respiratoria para todos los colaboradores, a través de medios virtuales.

3.1.6.5. Reportar inmediatamente a la EPS o a la secretaría distrital o municipal de salud o quien haga las veces, cualquier caso sospechoso que se presente, así como disponer de un área para el aislamiento de casos sospechosos de Coronavirus COVID-19.

3.1.7. Medidas para entrega de premios

3.1.7.1. Manejar todo movimiento de dinero en las cajas de casino sin excepción.

3.1.7.2. En caso de que sea necesario hacer el pago de un premio en efectivo fuera del área de caja de dinero tiene que pasar por el menor trámite posible, y entregarse en una caja o bolsa de plástico previamente desinfectada.

3.1.7.3. Realizar lavado de manos después de cada movimiento de dinero incluso después de depositarlo en cajas o bolsas para la entrega de premios.

3.1.7.4. Prohibir la entrega de premios directamente a las manos del jugador, disponerlos en una superficie que debe limpiarse después de cada entrega.

3.1.7.5. Ubicar a la persona que entrega el premio mínimo a dos (2) metros de distancia del jugador.

3.1.7.6. Destinar un solo lugar del establecimiento para la entrega de los premios o dinero ganado y establecer un único responsable para la entrega.

3.1.8. Medidas de prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio

3.1.8.1. Documentación

3.1.8.1.1. Llevar una documentación completa de la implementación de medidas, censos de trabajadores, registros de turnos, casos sospechosos, confirmados y descartados, de los empleados de la empresa, e otros, Documentar el plan, integrantes, funciones y responsabilidades, llevar actas de reuniones y seguimiento de compromisos; reportar los registros necesarios de acuerdo con la Resolución número 666 del 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social.

3.1.8.1.2. Adoptar un sistema de vigilancia epidemiológica para control y seguimiento de los casos; para evitar estos efectos, deben realizar una caracterización socioeconómica de los trabajadores, que contenga como mínimo: i) nombre y documento de identificación, ii) lugar de residencia; iii) edad; iv) género; v) nivel de riesgo; vi) condiciones y antecedentes de salud; vii) composición del núcleo familiar; viii) medio de transporte utilizado para desplazarse desde y hacia el lugar de trabajo; ix) tiempo de exposición (turno o jornada); x) factores de riesgo asociados a la susceptibilidad al contagio.

3.2.1. Manejo de situaciones de riesgo

El operador deberá definir un protocolo para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19, en línea con lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social, puede incluir las siguientes medidas:

3.1.8.2.1. Implementación de línea de atención empresarial prioritaria, para que los colaboradores y aquellos que se encuentren dentro de las instalaciones, informe de cualquier eventualidad de salud que se presente en el interior de la empresa o en los establecimientos de comercio, así como de síntomas relacionados con COVID-19.

3.1.8.2.2. Cuando alguno de los colaboradores experimente síntomas respiratorios o fiebre de 38°C o mayor, se deberá desarrollar el protocolo establecido en la Resolución número [666](#) de 2020.

3.2.2. Monitoreo de síntomas de contagio de COVID-19 en trabajadores y colaboradores

3.1.8.3.1. Implementar un mecanismo de comunicación para que los colaboradores reporten cualquier síntoma sospechoso de COVID-19.

3.1.8.4.1. Prohibir que los colaboradores permanezcan en el establecimiento o en la sede del operador después de su turno de trabajo o de la finalización de sus actividades.

3.1.9. Plan de comunicaciones

3.1.9.1. Los operadores deben contar con un plan de comunicaciones en el que se divulgue el protocolo y las recomendaciones pertinentes a todos los actores relevantes e implementar un sistema de información el cual se incluya, como mínimo:

- Líneas de contacto para reportar casos de COVID-19.
- Factores de riesgo en el hogar y la comunidad.
- Factores de riesgo individuales.
- Signos y síntomas.
- Uso adecuado de los EPP.
- Lavado de manos.
- Limpieza y desinfección.
- Etiqueta respiratoria.
- Medidas para salir y regresar a la vivienda.

3.1.9.2. Para el diseño de las piezas de técnica de lavado de manos, etiqueta respiratoria y de relacionadas, el operador debe tener en cuenta las infografías y lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, además:

3.1.9.3. Fijar avisos con la finalidad de informar sobre los protocolos de lavado de manos e higiene; y cómo actuar sobre el adecuado accionar en el relacionamiento personal y social.

3.1.9.4. Informar a los jugadores a través de los diferentes medios que disponga el casino, como avisos, habladores y por parte del personal del casino sobre las recomendaciones de higiene personal y el distanciamiento de dos metros entre persona y persona al ingreso al casinos y salas de juego.

3.1.9.5. Difundir a través de los recursos visuales y auditivos de los establecimientos de comercio las medidas de prevención y no propagación del COVID-19.

3.1.9.6. Enviar mensajes periódicos, recordando que el uso de los EPP es personal y que los que sean de solo uso deben desechar al final de la jornada.

3.1.9.7. Remitir a los trabajadores recordatorios periódicos sobre la importancia del lavado de manos con un tiempo mínimo cada tres horas y con duración superior a 20 segundos y de ser posible instalar el recordatorio en una zona en la cual se desarrolla la actividad.

3.1.10 Capacitaciones.

El operador debe implementar un módulo de capacitación, en lo posible virtual, en aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el COVID-19 y las maneras de prevenirlo, en el cual se incluya como mínimo:

3.1.10.1. A los trabajadores y colaboradores

- Factores de riesgo en el hogar y la comunidad.
- Factores de riesgos individuales.
- Signos y síntomas.

- Importancia del reporte de las condiciones de salud.
- Uso y retiro adecuado de los EPP.
- Lavado de manos.
- Limpieza y desinfección.
- Etiqueta respiratoria
- Medidas para salir y regresar a la vivienda.

3.1.10.2. A empresas tercerizadas (seguridad, limpieza, alimentación, transporte, etc.) y proveedores

Corresponde al operador frente a las empresas que cumplen tareas tercerizadas:

- Solicitar a las empresas que proveen servicios tercerizados la asistencia de sus empleados a capacitaciones realizadas por la empresa.
- Exigir a proveedores y otras empresas tercerizadas que el personal acate todas las medidas de higiene además protocolos de seguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Publicar las medidas necesarias para el personal tercerizado en un lugar visible, para asegurar cumplimiento de los protocolos adoptados por su empresa.
- Capacitar a los proveedores en protocolos de etiqueta respiratoria, lavado de manos, distanciamiento social (dos metros entre persona y persona), desinfección de superficies y elementos de trabajo, uso de tapabocas, ventilación de áreas y factores de riesgo personal, así como en los procesos adoptados por la empresa para la entrega de mercancías e insumos.

3.1.10.3. A jugadores

Publicar en un lugar claro y visible de la empresa o a través de herramientas tecnológicas las medidas a seguir para disminuir el riesgo de contagio al momento de adquirir productos o servicios.

3.1.11. Plan organizacional

Los operadores deberán realizar un plan operativo que plantee las estrategias, alternativas y actividades necesarias para minimizar o mitigar la transmisión del COVID-19, que propenda por la protección de los trabajadores y la continuidad de la operación. Este debe incluir:

- 3.1.11.1. Recurso humano disponible con la evaluación de riesgos, que determine quiénes pueden estar frente de la operación y quiénes en teletrabajo.
- 3.1.11.2. Definición de roles para el plan.
- 3.1.11.3. Designación de un profesional responsable de la implementación del programa de seguridad y salud en el trabajo que cumpla con los requisitos establecidos en términos de idoneidad, experiencia y capacidad en la organización.
- 3.1.11.4. Estrategias de comunicación e información a colaboradores, jugadores, contratistas y empresas tercerizadas.
- 3.1.11.5. Estrategias de capacitación a colaboradores, contratistas y empresas tercerizadas.
- 3.1.11.6. Organización de la logística con proveedores.
- 3.1.11.7. Revisión del estado y disponibilidad de equipos e insumos necesarios para la etapa de control

y mitigación.

3.1.11.8. Protocolos de limpieza y desinfección.

3.1.11.9. Revisión de los medios de transporte disponibles y sus características, para asegurar cumplimiento de las medidas de prevención.

3.1.11.10. Horarios de trabajo y disponibilidad de personas para cambiar sus turnos.

3.1.11.11. Optimización de turnos para disminuir el número de personas en contacto.

3.1.11.12. Cronograma de actividades con sus respectivas medidas de prevención sanitaria.

3.1.11.13. Mapas de procesos y flujos que muestren las localizaciones de las personas o grupos de trabajo.

3.1.11.14. Revisión de flujos para determinar la necesidad de modificar procesos o áreas para cumplir las medidas de prevención.

3.1.11.15. Cumplir con las estrategias definidas en la Circular número [0017](#) expedida por el Ministerio de Trabajo de Colombia el 24 de febrero del 2020.

3.1.11.16. Revisar los turnos de empleados o colaboradores por áreas o equipos de trabajo. La organización de los turnos debe permitir disminuir la cantidad de trabajadores simultáneos en las diferentes áreas para evitar que las personas transiten durante horas pico en el transporte público.

3.1.11.17. Asegurar disponibilidad de los elementos de protección para el personal de trabajo de los casinos y bingos.

3.1.11.18. Coordinar el personal administrativo y operativo que lidere el plan de prevención.

3.1.11.19. Mantener comunicación permanentemente con los trabajadores sobre las medidas preventivas recomendadas para evitar contagios y las medidas que está tomando la empresa.

3.1.11.20. Reportar los trabajadores que incumplan medidas de control, al profesional de la empresa responsable de la implementación del programa de seguridad y salud en el trabajo.

3.1.11.21. Ejercer un liderazgo permanente en pro de asegurar un cambio en la cultura organizacional.

3.1.11.22. Monitorear el abastecimiento de productos de higiene personal, elementos de protección personal y productos de limpieza y desinfección.

3.1.11.23. Monitorear el cumplimiento de todas las medidas de prevención y uso de elementos de protección personal y los procesos de limpieza y desinfección de áreas.

3.1.11.24. Oficializar políticas en la empresa que alienten a los trabajadores enfermos a quedarse en casa.

3.1.11.25. Mantener un registro de ausencias por síntomas de gripa o COVID-19, por áreas o grupo de trabajo.

3.2. MEDIDAS PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LOS CASINOS Y SALAS DE JUEGO

3.2.1. Preparar, previo al inicio del turno de atención, los EPP definidos de acuerdo con su nivel de riesgo.

3.2.2. Dejar sus pertenencias como joyas, relojes o accesorios de cualquier tipo, en un casillero personal antes del ingreso y la salida. Si la empresa tiene como política el uso del uniforme, la ropa de calle debe dejarse dentro de estos casilleros personales.

3.2.3. Utilizar los EPP en todo momento y tener en cuenta que son de uso personal.

- 3.2.4. Limpiar y desinfectar todos sus elementos personales con alcohol en concentración mayor al 70% agua y jabón, así como las herramientas de trabajo cuando sean no desechables.
- 3.2.5. Disponer los EPP de un solo uso en los recipientes destinados para el efecto.
- 3.2.6. Permanecer en sus zonas demarcadas, de acuerdo con los mapas preestablecidos, y entrar en contacto únicamente con las superficies de su zona.
- 3.2.7. Lavar las manos con agua y jabón durante 20 a 30 segundos de manera rigurosa al llegar y al salir del trabajo. Durante la jornada de trabajo, repetir el lavado de manos por lo menos cada tres horas, antes de manipular o consumir alimentos, entrar en contacto con herramientas, o equipos de trabajo, después de ir al baño, manipular dinero o entrar en contacto con superficies posiblemente contaminadas por otra persona tales como manijas, pasamanos, cerraduras, transporte. Secar las manos preferiblemente con toalla desechable de un solo uso. Los dealers y/o croupiers de juegos de mesa, los operadores de máquinas y el personal de cajas, deberán hacerlo adicionalmente, después de cada descanso y antes de regresar a la sala de juego.
- 3.2.8. Si no es posible realizar el lavado de manos, utilizar alcohol glicerinado mínimo al 60%, máximo al 95% aplicado en toda la superficie de la mano, frotar durante 20 a 30 segundos.
- 3.2.9. Usar un kit personal de elementos de protección que contenga alcohol glicerinado mínimo al 60% y tapabocas.
- 3.2.10. Aplicar alcohol glicerinado mínimo al 60 % en cada atención realizada a los jugadores.
- 3.2.11. Reemplazar las cartas después de cada partida en los juegos de mesa donde el cliente manipule las mismas, para su limpieza y desinfección por parte de un mismo empleado o encargado.
- 3.2.12. Evitar iniciar la apertura de cualquier juego donde haya contacto físico directo o donde se requiera el intercambio múltiple de objetos entre personas, por ejemplo, cartas. Cuando se genere la apertura o el cambio de lotes de cartas en cada juego y desinfectarlas después de cada uso.
- 3.2.13. Desechar los EPP de forma segura tras cada uso, procediendo posteriormente al lavado de manos.
- 3.2.14. Poner un aviso en la máquina electrónica tragamonedas que señale cuáles elementos son disponibles para su utilización, al terminar la limpieza y desinfección.
- 3.2.15. Retirar los EPP de un solo uso y desecharlos en contenedores con tapa y bolsa negra para residuos ordinarios, al finalizar el turno de trabajo y salir del área de exposición, y culminar con el lavado de manos con agua y jabón.
- 3.2.16. Lavar las manos antes y después de colocarse los elementos de protección personal.
- 3.2.17. No rotar o permitir el préstamo de los elementos de protección personal.
- 3.2.18. Informar al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa, si presenta síntomas respiratorios. Informar a la EPS en las líneas de atención que se dispongan para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- 3.2.2. Desplazamientos desde y hacia el lugar de trabajo
- 3.2.2.1. Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar aglomeraciones.
- 3.2.2.2. Acatar las indicaciones de las autoridades locales sobre restricción a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- 3.2.2.3. No saludar con besos, ni abrazos, ni dar la mano.

3.2.2.4. Utilizar tapabocas en el transporte público, supermercados, bancos y demás sitios.

3.2.3. Al regresar a la vivienda

3.2.3.1. Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados en el exterior de la vivienda.

3.2.3.2. Quitarse los zapatos y lavar la suela con algún agente desinfectante.

3.2.3.3. Antes de tener contacto con los miembros de la residencia, bañarse con abundante agua y jabón, cambiarse de ropa y evitar saludarlos con beso, abrazo y darles la mano.

3.2. MEDIDAS PARA LOS JUGADORES O CLIENTES

3.3.1. Cumplir con los protocolos adoptados por los operadores y las instrucciones y recomendaciones que se impartan por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, para prevenir y disminuir el riesgo de contagio.

3.3.2. Evitar el contacto físico con el trabajador, si le requieren el documento de identificación para el ingreso.

3.3.3. Usar el tapabocas en todo momento.

3.3.4. Limpiar y desinfectar las manos antes de ingresar al establecimiento.

3.3. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EL TRABAJO EN BINGOS

3.4.1. Limpiar y desinfectar los cartones plásticos para el juego que se encuentran sobre las mesas de los módulos de juego, entre un cliente y otro, con alcohol en concentraciones del 70%.

3.4.2. Las balotas deberán ser manipuladas por una sola persona. Se recomienda sean desinfectadas en bolsas de malla o en máquinas lavavajillas que permitan sumergirse en líquidos limpiadores desinfectantes que tengan actividad virucida, tal como lo establece la Resolución número [666](#) de 2020.

3.4.3. Procurar la circulación del aire en aquellos espacios donde labore el personal y se brinde el servicio a los jugadores, ya sea por medio de aires acondicionados en modo ventilador o por ventilación natural. En caso, se deberá garantizar el mantenimiento, limpieza y desinfección frecuente de los equipos de aire acondicionado.

3.4.4. Realizar limpieza a las salas de juegos cada dos horas.

3.4.5. Evitar la aglomeración de personal, permitiendo el ingreso de una única persona a la vez respetando el distanciamiento mínimo de 2 metros y siendo obligatorio el uso de tapabocas desde el ingreso.

3.4.6. Ubicar a los jugadores en las mesas módulos de juegos dispuestos para la ejecución del bingo conservando siempre la distancia como mínimo de 2 metros entre cada uno, siendo obligatorio el uso de tapabocas.

3.4.7. Desinfectar las superficies y elementos de trabajo antes de entregarlos a empleados y jugadores.

3.5. PASOS A SEGUIR EN CASO DE PRESENTAR UNA PERSONA CON SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19

Adoptar un protocolo de atención para casos de personas con síntomas compatibles con COVID-19, en el cual se dé cumplimiento a lo previsto en el numeral 6 de la Resolución número [666](#) de 2020 que incluya:

3.5.1. Cerrar temporalmente todo el servicio, hasta determinar medidas a tomar.

3.5.2. Determinar contactos estrechos.

3.5.3. Realizar limpieza y desinfección de áreas para lo cual es importante:

3.5.3.1. Tener todos los elementos de protección (tapabocas y guantes desechables) y asegurar adecuado lavado de manos y desinfección de los elementos utilizados al terminar el proceso de limpieza y desinfección.

3.5.3.2. Identificar las áreas que hayan entrado en contacto con la persona sospechosa o positiva COVID-19 para hacer la limpieza y desinfección con alcohol al 70% de conformidad con lo previsto en Resolución número [666](#) de 2020. Este proceso lo puede realizar el personal encargado de la limpieza en la empresa.

3.5.3.3. Mantener separados los elementos potencialmente infectados de los demás residuos y disponer bolsas de basura de manera adecuada (sellado de la bolsa inicial, poner el material en una segunda bolsa sellar y marcar esta última para poner en rutas de recolección adecuada).

Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.
Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior
n.d.
Última actualización: 20 de abril de 2024 - (Diario Oficial No. 52.716 - 3 de abril de 2024)

