DECRETO 1413 DE 2017

(agosto 25)

Diario Oficial No. 50.336 de 25 de agosto de 2017

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Por el cual se adiciona el Título 17 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sectc Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto número 1078 de 2015, para reglament parcialmente el Capítulo IV del Título III de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 45 de la Ley 1753 de 2 estableciendo lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales.

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA,

en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 11 artículo 189 de la Constitución Política, el artículo 64 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 45 de la Ley 1 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 527 de 1999, "por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensaje datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación dictan otras disposiciones", estableció el reconocimiento jurídico a los mensajes de datos, en las mis condiciones que se ha otorgado para los soportes que se encuentren en medios físicos.

Que de conformidad con el artículo 2o de la Ley 1341 de 2009, las entidades públicas deberán adc todas las medidas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías d Información y las Comunicaciones en el desarrollo de sus funciones con el fin de lograr la prestació servicios eficientes a los ciudadanos.

Que el artículo 60 de la Ley 1437 de 2011 faculta al Gobierno nacional para definir los estándares de la S Electrónica y a su turno el artículo 64 lo hace para establecer los estándares y protocolos que deben cur las autoridades para incorporar de forma gradual la aplicación de los medios electrónicos en procedimientos administrativos.

Que el Decreto-ley número 019 de 2012, por el cual se dictan normas para suprimir o refor regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública, establece e artículo 4o que las autoridades deben incentivar el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones para que los procesos administrativos se adelanten con diligencia, dentro de los térm legales y sin dilaciones injustificadas; y que deben adoptar las decisiones administrativas en el m tiempo posible.

Que a su vez los artículos 17 y 18 de la precitada ley, exigen que los trámites y actuaciones que se cum ante las entidades públicas y los particulares que ejerzan funciones administrativas donde se exij obtención de la huella dactilar como medio de identificación inmediata, se hará por medios electrón Para lo cual se deberá coordinar en temas de interoperabilidad con la Registraduría Nacional del Es Civil.

Que de conformidad con el artículo 266 de la Constitución Política modificado por el Acto Legislativo 02 de julio de 2015 en concordancia con el Decreto-ley número 2241 de 1986 y el Decreto-ley número 101 2000, corresponde a la Registraduría Nacional del Estado Civil ejercer, entre otras, la función de organiz Registro Civil y la Identificación de los colombianos, así como organizar las elecciones.

Que la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de d personales, desarrolla el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualiz

rectificar la información personal que se haya recogido en las bases de datos o archivos y señala, er artículos 10, 11, 12 y 13, las condiciones bajo las cuales las entidades públicas pueden hacer tratamien datos personales y pueden suministrar información en ejercicio de sus funciones legales.

Que el Decreto número 1078 de 2015, "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones", define los instrumentos, lineamient plazos de la estrategia de Gobierno en Línea (gobierno electrónico), desarrollada por el Ministerio Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Dicho decreto establece que las entidades esta deberán incluirla de forma transversal en sus planes estratégicos sectoriales e institucionales, en los que de especial relevancia la gestión documental electrónica y el uso de herramientas para optimizar trámites adelantados por medios electrónicos.

Que el artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, "por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2 "Todos por un nuevo país", establece que bajo la plena observancia del derecho fundamental de há data, el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), en coordinación las entidades responsables de cada uno de los trámites y servicios, definirá y expedirá los estánda modelos, lineamientos y normas técnicas para la incorporación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), que contribuyan a la mejora de los trámites y servicios que el Estado ofrec ciudadano, los cuales deberán ser adoptados por las entidades estatales y aplicarán, entre otros, para siguientes casos: autenticación electrónica, integración de los sistemas de información de trámit servicios de las entidades estatales con el Portal del Estado Colombiano, implementación de la estrategi Gobierno en Línea, marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión de las tecnología información en el Estado.

Que conforme al parágrafo 1 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, los servicios que allí se enur pueden ser prestados por el sector privado.

Que el parágrafo 2 literal a) del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015 establece que se podrá ofrecer a ciudadano el acceso a una carpeta ciudadana electrónica que le permitirá contar con un repositorio información electrónica para almacenar y compartir documentos públicos o privados, recibir comunicado las entidades públicas, y facilitar las actividades necesarias para interactuar con el Estado, por lo qu necesita establecer una política que desarrolle los contenidos mínimos necesarios para ello.

Que, en virtud de los anteriores considerandos, es necesario adicionar el título 17 a la parte 2 del libro 2 decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones, Dec número 1078 de 2015, para reglamentar parcialmente el Capítulo IV del Título III de la Ley 1437 de 20 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, a través del establecimiento de lineamientos generales en el u operación de los servicios ciudadanos digitales.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO 1o. La Parte 2o del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías d Información y las Comunicaciones, Decreto número 1078 de 2015, tendrá un nuevo título con el sigui texto:

"TÍTULO 17

REGLAMENTACIÓN PARCIAL DEL CAPÍTULO IV DEL TÍTULO III DE LA LEY 1437 DE 2011 Y DEL ARTÍCUL DE LA LEY 1753 DE 2015, A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE LINEAMIENTOS GENERALES EN EL US OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

CAPÍTULO 1

Disposiciones generales

Artículo 2.2.17.1.1. Objeto. El presente título reglamenta parcialmente el Capítulo IV del Título III d Primera Parte de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, estableciendo lineamientos que se deben cumplir para la prestación de servicios ciudadanos digitales, y para permitir a usuarios el acceso a la administración pública a través de medios electrónicos.

Artículo 2.2.17.1.2. Ámbito de aplicación. Serán sujetos obligados de las disposiciones contenidas e presente título las entidades que conforman la Administración Pública en los términos del artículo 39 d Ley 489 de 1998 y los particulares que cumplen funciones públicas.

PARÁGRAFO. La implementación de los servicios ciudadanos digitales en las Ramas Legislativa y Judicia los órganos de control, los órganos autónomos e independientes, y demás organismos del Estado contemplados en este artículo, se realizará bajo un esquema de coordinación y colaboración armónic aplicación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución Política.

Artículo 2.2.17.1.3. Definiciones generales. Para efectos de lo establecido en este título, se tendrá cuenta las siguientes definiciones:

1. Aliado tecnológico. Es la persona jurídica que apoya a la entidad pública, al particular con funci públicas o particulares autorizados por la ley en todos los aspectos relacionados con las tecnologías d información para el proceso de autenticación biométrica.

2. Articulador. Es la entidad encargada de adelantar las interacciones con los distintos actores involucr en la prestación de los servicios ciudadanos digitales para lograr una prestación coordinada y adecuad tales servicios.

3. Autenticidad. Es el atributo generado en un mensaje de datos, cuando existe certeza sobre la per que lo ha elaborado, emitido, firmado, o cuando exista certeza respecto de la persona a quien se atribu mensaje de datos.

4. Cadenas de trámites. Es la relación de dos o más trámites que implica la interacción entre dos o entidades o particulares que ejerzan funciones administrativas, con el propósito de cumplir los requisito un determinado trámite.

5. Cédula de ciudadanía digital. Es el equivalente funcional de la cédula de ciudadanía, expedida p Registraduría Nacional del Estado Civil.

6. Credenciales de autenticación. Son las firmas digitales o electrónicas que utilizadas por su titular perm atribuirle la autoría de un mensaje de datos. Sin perjuicio de la autenticación notarial.

7. Documento electrónico. Es la información generada, enviada, recibida, almacenada o comunica través de medios electrónicos.

8. Documento electrónico de archivo. Es el registro de la información generada, recibida, almacenad comunicada por medios electrónicos, que permanece en estos medios durante su ciclo de vida; es produ por una persona o entidad en razón de sus actividades y debe ser tratada conforme con los principi procesos digitales archivísticos.

9. Escritura pública electrónica. Es el equivalente funcional de la escritura pública, la cual debe cumpli normas sustanciales relativas a las diferentes actuaciones notariales que ella contiene y de los precepto derecho notarial, conforme al Decreto-ley número 960 de 1970 y demás normas concordantes.

10. Formato o formulario. Es la plantilla estandarizada por las entidades públicas para la creación documentos electrónicos de archivo.

11. Integridad. Es la condición que garantiza que la información consignada en un mensaje de dato permanecido completa e inalterada, salvo la adición de algún endoso o de algún cambio que sea inher al proceso de comunicación, archivo o presentación.

12. Manual de Condiciones. Es el documento aprobado y adoptado por el Ministerio de Tecnologías c Información y las Comunicaciones mediante acto administrativo, en el cual se definen los requi específicos para adelantar los procesos de selección objetiva mediante los cuales se escogerán a operadores de los servicios ciudadanos digitales, así como los lineamientos, estándares y normas técr necesarios para la prestación del servicio que deben observar los actores involucrados en la prestació servicios ciudadanos digitales.

13. Marco de interoperabilidad. Es el conjunto de principios, políticas y recomendaciones que busca fac y optimizar la colaboración entre organizaciones privadas y entidades del Estado para intercam información y conocimiento, en el marco de los procesos de negocio, con el propósito de facilitar la ent de servicios a ciudadanos, empresas y a otras entidades para intercambiar información, aporte documentos y datos en línea.

14. Nivel de garantía. Es el grado de confianza en los procesos que conducen a la autenticación electróni

15. No repudio. Es el atributo que brinda protección contra la denegación por parte de una de las partes interviene en un trámite ante el Estado a través de los servicios ciudadanos digitales.

16. Operador. Es la persona jurídica que presta los servicios ciudadanos digitales en el marco de la ley y presente título.

17. Privacidad por diseño. Es la protección de la información que exige la incorporación en especificaciones de diseño de tecnologías, procesos, prácticas de negocio e infraestructuras físicas aseguren la protección de la privacidad de la información.

18. Registro de usuario. Es el proceso mediante el cual las personas naturales o jurídicas se incorporan servicios ciudadanos digitales como usuarios.

19. Servicios ciudadanos digitales. Es el conjunto de servicios que brindan capacidades y eficiencias optimizar y facilitar el adecuado acceso de los usuarios a la administración pública a través de me electrónicos. Estos servicios se clasifican en básicos y especiales.

20. Sistema de información de monitoreo. Es el mecanismo que permite verificar el corr funcionamiento, la calidad del servicio y capturar información estadística general de los operadores.

21. Usuario. Es la persona natural, nacional o extranjera titular de cédula de extranjería, o la per jurídica, de naturaleza pública o privada, que haga uso de los servicios ciudadanos digitales.

Artículo 2.2.17.1.4. Actores involucrados. La prestación de los servicios ciudadanos digitales involuc participación de los siguientes actores:

1. Los usuarios.

2. Los organismos y entidades establecidos en el artículo 2.2.17.1.2 de este Decreto.

3. Los operadores de servicios ciudadanos digitales.

4. El articulador.

5. Las autoridades que tienen a su cargo las funciones de política, regulación, vigilancia y control sobr actividades que involucran la prestación de los servicios ciudadanos digitales.

6. La Registraduría Nacional del Estado Civil, como autoridad facultada por la Constitución Política y leyes para la identificación de las personas.

Artículo 2.2.17.1.5. Principios. Además de los previstos en el artículo 209 de la Constitución Política, 2 la Ley 1341 de 2009, 3o de la Ley 1437 de 2011 y los atinentes a la estrategia de Gobierno en L

contenida en el presente decreto, la prestación de los servicios ciudadanos digitales se orientará po siguientes principios:

1. Accesibilidad inclusiva. Se busca que los servicios ciudadanos digitales cuenten con las caracterís necesarias para que toda la población pueda acceder a ellos, y en especial las personas que se encuer en situación de discapacidad.

2. Escalabilidad. La prestación de los servicios ciudadanos digitales debe asegurar que, ante el increm de la demanda por parte de nuevos usuarios, sea posible mantener los mismos niveles de servicio.

3. Gratuidad. En la prestación de los servicios ciudadanos digitales básicos no se podrá cobrar valor algu los usuarios, correspondiéndoles a las entidades públicas y/o particulares que desempeñen funci públicas asumir los costos asociados a su prestación.

4. Libertad de entrada al mercado. En el proceso de vinculación de los operadores de servicios ciudad digitales se observará la libre concurrencia de interesados.

5. Libre elección y portabilidad. Los usuarios tendrán el derecho a escoger el operador de su preferenci trasladarse entre operadores, en cualquier momento y sin restricción alguna, conservando los mis derechos y las características mínimas de los servicios ciudadanos digitales básicos.

6. Privacidad por diseño y por defecto. Desde antes que se recolecte información y durante todo el cicl vida de la misma, se deben adoptar medidas preventivas de diversa naturaleza (tecnológica, organizaci humana, procedimental) para evitar vulneraciones al derecho a la privacidad o a la confidencialidad c información, así como fallas de seguridad o indebidos tratamientos de datos personales. La privacidad seguridad deben hacer parte del diseño, arquitectura y configuración predeterminada del proceso de ge de información y de las infraestructuras que lo soportan.

7. Seguridad, privacidad y circulación restringida de la información. Toda la información de los usuarios se genere, almacene o transmita en el marco de los servicios ciudadanos digitales, debe ser protegi custodiada bajo los más estrictos esquemas de seguridad y privacidad con miras a garantiza confidencialidad, el acceso y circulación restringida de la información, de conformidad con lo estipulado componente de seguridad y privacidad de la Estrategia de Gobierno en Línea.

8. Usabilidad. En el diseño y configuración de los servicios ciudadanos digitales se propenderá porque su resulte de fácil manejo para los usuarios.

CAPÍTULO 2

Características de los servicios ciudadanos digitales

SECCIÓN 1

GENERALIDADES DE LOS SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

Artículo 2.2.17.2.1.1. Descripción de los servicios ciudadanos digitales. Los servicios ciudadanos digitale clasifican en básicos y especiales.

1. Servicios ciudadanos digitales básicos. Son servicios ciudadanos digitales básicos los siguientes:

1.1. Servicio de autenticación biométrica. Es aquel que permite verificar y validar la identidad de ciudadano colombiano por medio de huellas dactilares contra la base de datos biométrica y biográfica Registraduría Nacional del Estado Civil, dando pleno cumplimiento a la Resolución número 5633 de 2 emitida por la Registraduría Nacional del Estado Civil o cualquier otra norma que la adicione, modifi aclare, sustituye o derogue.

1.2. Servicio de autenticación con cédula digital. Es aquel que permite la validación de la identidad de

ciudadanos colombianos por medios electrónicos, a través de la cédula de ciudadanía digital que par efecto expida la Registraduría Nacional del Estado Civil.

1.3. Servicio de autenticación electrónica. Es aquel que permite validar a los usuarios por me electrónicos, en relación con un mensaje de datos y provee los mecanismos necesarios para firma electrónicamente, en los términos de la Ley 527 de 1999 y sus normas reglamentarias sin perjuicio c autenticación notarial.

1.4. Servicio de carpeta ciudadana. Es aquel que permite el almacenamiento y conservación electrónic mensajes de datos en la nube para las personas naturales o jurídicas, en donde estas pueden rec custodiar y compartir de manera segura y confiable la información generada en su relación con el Esta nivel de trámites y servicios. En ningún caso la carpeta ciudadana hará las veces de sistema de gestió documentos electrónicos de archivo.

1.5. Servicio de interoperabilidad. Es aquel que brinda las capacidades necesarias para garantiza adecuado flujo de información y de interacción entre los sistemas de información de las entidades Estado, permitiendo el intercambio, la integración y la compartición de la información, con el propósit facilitar el ejercicio de sus funciones constitucionales y legales, acorde con los lineamientos del marc interoperabilidad.

2. Servicios ciudadanos digitales especiales. Se consideran servicios ciudadanos digitales especiales aqu adicionales a los servicios ciudadanos digitales básicos, tales como el desarrollo de aplicaciones o soluci informáticas que puedan ser de interés para la administración o cualquier interesado en el marco c prestación de los servicios ciudadanos digitales básicos, que aplicarán, entre otros, para los casos desc en el artículo 45 de la Ley 1753 de 2015 o aquellas normas que la sustituyan, modifiquen o deroguen, cuyo efecto, el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones definirá y reglamer en coordinación con las entidades responsables de cada uno de los trámites y servicios los estánda protocolos y modelos que aplicarán en cada caso.

Cualquier desarrollo en el marco de los servicios ciudadanos digitales especiales deberá hacer uso de o e soportado en los servicios ciudadanos digitales básicos cuando lo requieran.

SECCIÓN 2

ARTICULADOR, CONDICIONES PARA LOS OPERADORES Y ACUERDOS ENTRE LOS ACTORES

Artículo 2.2.17.2.2.1. Articulador de los servicios ciudadanos digitales. Los servicios ciudadanos digit serán articulados a través del mecanismo que determine el Ministerio de Tecnologías de la Información Comunicaciones. Para tal fin, se podrá acudir a la creación de una asociación entre entidades públicas c sin participación de particulares; a la designación de una entidad descentralizada que pueda cumplir funciones a partir de su objeto y experiencia; o a la asunción de dicho rol directamente por el Ministeri Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Artículo 2.2.17.2.2.2. Operadores de servicios ciudadanos digitales. De conformidad con el parágrafo 1 artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, los servicios ciudadanos digitales podrán ser ofrecidos por pers jurídicas públicas o privadas.

Artículo 2.2.17.2.2.3. Condiciones mínimas. Además de cumplir con los requisitos exigidos en el Manua Condiciones, cada interesado en prestar a título de operador cualquiera de los servicios ciudadanos digi básicos, deberá acreditar ante el articulador las siguientes condiciones:

1. En relación con el servicio de autenticación con cédula digital: Las que para tal efecto establezc Registraduría Nacional del Estado Civil.

2. En relación con el servicio de autenticación electrónica: Contar con la acreditación del Organ Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), en las siguientes actividades.

2.1. Emitir certificados en relación con las firmas electrónicas o digitales de personas naturales o jurídica

2.2. Ofrecer o facilitar los servicios de generación de datos de creación de las firmas digitales certificad ofrecer o facilitar los servicios de generación de los datos de creación de las firmas electrónicas.

3. En relación con el servicio de carpeta ciudadana. Contar con la acreditación del Organismo Nacion Acreditación de Colombia (ONAC), en las siguientes actividades:

3.1. Emitir certificados sobre la verificación respecto de la alteración entre el envío y recepción del mer de datos y de documentos electrónicos transferibles.

3.2. Ofrecer o facilitar servicios de registro y estampado cronológico en la generación, transmisi recepción de mensajes de datos.

3.3. Ofrecer los servicios de registro, custodia y anotación de los documentos electrónicos transferibl transmisibles.

3.4. Ofrecer los servicios de archivo y conservación de mensajes de datos y documentos electró transferibles o transmisibles.

4. En relación con el servicio de autenticación biométrica. Haber sido autorizado por la Registrac Nacional del Estado Civil, en las siguientes actividades:

4.1. Ofrecer el servicio de validación de identidad biométrica bajo los preceptos de la Resolución núr 5633 de 2016 expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, o cualquier otra norma qu adicione, modifique, aclare, sustituya o derogue.

4.2. Ofrecer servicio de soporte y de mecanismos de validación alternos para quienes no pu identificarse a través del sistema biométrico de huella.

4.3. Contar con presencia a nivel nacional para el registro de los usuarios en el sistema.

PARÁGRAFO. Un operador puede prestar más de un servicio ciudadano digital.

Artículo 2.2.17.2.2.4. Vinculación de las entidades públicas y particulares que ejercen funciones públ Corresponderá al articulador suscribir con los organismos y entidades públicas, así como los particulares ejercen funciones públicas, los convenios y/o contratos para que estos accedan a la prestación de servicios ciudadanos digitales ofrecidos por los operadores.

Artículo 2.2.17.2.2.5. Vinculación de los operadores. Corresponderá al articulador definir el procedimi bajo el cual los interesados en prestar los servicios ciudadanos digitales deben acreditar el cumplimient los requisitos y condiciones que, adicionales a los mínimos fijados en este título, se establecen a técnico, de experiencia, administrativo y financiero, en el Manual de Condiciones. Para ello acudirá procesos de selección objetiva necesarios.

Artículo 2.2.17.2.2.6. Causales de desvinculación de los operadores. El articulador podrá desvincular operador de la posibilidad de prestar servicios ciudadanos digitales en cualquiera de los siguientes casos

1. A solicitud del Operador, sin perjuicio de que este deba cumplir las obligaciones emanadas de acuerdos o contratos que tenga vigentes para la fecha de la solicitud de retiro.

2. Cuando el operador entre voluntaria o forzosamente en causal de liquidación.

3. Cuando el operador no haya realizado las adecuaciones que se deriven de la actualización de requisitos mínimos para operar dispuestas por el Manual de Condiciones dentro del plazo estipulado p Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones al adoptarlas.

4. Ante el incumplimiento reiterado de las obligaciones e indicadores emanados de los contratos o conve suscritos por el articulador con las entidades para la prestación de los servicios ciudadanos digitales.

CAPÍTULO 3

Condiciones de uso y vigencia de los servicios ciudadanos digitales

Artículo 2.2.17.3.1. Uso de los servicios ciudadanos digitales. Será obligatorio para los organism entidades públicas, así como para los particulares que desempeñen funciones públicas utilizar los serv ciudadanos digitales, de conformidad con el artículo 2.2.17.1.2 de este Decreto. Su implementación se de conformidad con la gradualidad definida en el artículo 2.2.17.8.1 del presente decreto.

Artículo 2.2.17.3.2. Vigencia de los servicios de autenticación electrónica y carpeta ciudadana. Los serv de autenticación electrónica y carpeta ciudadana tendrán vigencia indefinida, y terminarán por las siguie causas:

1. Por solicitud expresa del usuario ante el operador del servicio.

2. Por muerte de la persona natural o liquidación de la persona jurídica.

3. Por decisión judicial.

4. La no utilización por un periodo consecutivo de tres (3) años.

5. Las demás que establezca el Manual de Condiciones.

CAPÍTULO 4

Modelo de Gobernabilidad

Artículo 2.2.17.4.1. Política de uso y aprovechamiento de los servicios ciudadanos digitales. Correspon Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones fijar la política de uso y aprovechami de los servicios ciudadanos digitales en el marco del desarrollo de los componentes de la Estrategi Gobierno en Línea.

Artículo 2.2.17.4.2. Supervisión. El articulador adelantará la supervisión de las obligaciones derivadas d contratos suscritos por los distintos operadores de servicios ciudadanos digitales, sin perjuicio que p apoyarse en un tercero para adelantar tal función.

Artículo 2.2.17.4.3. Vigilancia y control de las actividades involucradas en la prestación de los serv ciudadanos digitales. La vigilancia y control de las actividades involucradas en la prestación de los serv ciudadanos digitales se realizará por cada uno de los organismos del Estado que en el marco de competencias tengan que conocer de una o varias de las actividades involucradas en la prestación de servicios.

CAPÍTULO 5

Derechos y obligaciones de los actores

Artículo 2.2.17.5.1. Obligaciones del articulador. El articulador tendrá a su cargo las siguientes funcione

1. Elaborar y actualizar el Manual de Condiciones para su aprobación por parte del Ministerio de Tecnol de la Información y las Comunicaciones.

2. Verificar el cumplimiento de los requisitos por parte de los interesados en prestar los servicios ciudad digitales.

3. Verificar que los operadores de autenticación electrónica entreguen las credenciales de autenticación

usuarios que se registren ante el sistema.

4. Celebrar los acuerdos necesarios con las entidades públicas y particulares que desempeñen funci públicas para que estas puedan implementar los servicios ciudadanos digitales y cumplir con las exige del presente título.

5. Adelantar los procesos de selección objetiva necesarios para proveer los servicios a las entidades púb y particulares que desempeñen funciones públicas con quienes haya suscrito acuerdos para la prestació los servicios ciudadanos digitales.

6. Administrar los servicios de información necesarios para la integración y unificación de la entrada servicios ciudadanos digitales.

7. Administrar el directorio de servicios de intercambio de información.

8. Monitorear los indicadores de calidad del servicio de los operadores.

9. Tramitar y responder las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información que le presente actores del sistema.

10. Verificar que los operadores cumplan con las condiciones establecidas en el Manual de Condiciones cuales deberán mantenerse durante el plazo que dure su calidad de operador, para garantizar estándares mínimos de seguridad, privacidad, acceso y neutralidad tecnológica.

11. En caso de que el articulador sea un tercero diferente al Ministerio de Tecnologías de la Informaci las Comunicaciones, se obliga a asistir a todas las reuniones a las que sea convocado por este para h seguimiento a sus labores.

12. Informar a los operadores sobre cualquier cambio en los requisitos técnicos para la prestación servicio y definir un tiempo prudencial para su adecuación.

13. Generar reportes de prestación del servicio, conforme lo disponga el Manual de Condiciones.

14. Diseñar y desarrollar estrategias de comunicación y difusión que permitan dar a conocer los benefi condiciones, derechos, obligaciones y deberes y demás información relacionada con el uso de los serv ciudadanos digitales.

15. Acompañar a las entidades públicas en el análisis de los riesgos asociados a la implementación de servicios ciudadanos digitales y definir conjuntamente con ellas los niveles de garantía requeridos para trámite.

16. Verificar que las entidades públicas cumplan con los lineamientos de la sede electrónica, definidos presente título, para efectos de su integración con los servicios ciudadanos digitales.

En caso de que, por cualquier causa, se haga necesaria la migración de usuarios de un operador a otr articulador deberá adoptar las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la prestación servicio. Tales medidas deberán contemplar, como mínimo, el traslado oportuno de las bases de dato registro de eventos, la documentación técnica actualizada y la información de los usuarios a otro oper con miras a que los servicios se presten sin interrupción.

Una vez hecho lo anterior, deberá verificar que el operador elimine de manera física y definitiv información que administró o trató con ocasión de la prestación de sus servicios, garantizando al usuar supresión de la información.

Artículo 2.2.17.5.2. Obligaciones comunes de los operadores que presten servicios ciudadanos digitales operadores que presten servicios ciudadanos digitales deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Suscribir los acuerdos necesarios con el articulador conforme con el régimen de contratación que aplicable.

2. Mantener durante toda la vigencia de la operación las condiciones técnicas, organizacionales, financ y jurídicas exigidas por el articulador, así como los estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutral tecnológica y continuidad en el servicio y las condiciones acordadas con sus usuarios y entidades púb vinculadas, sin imponer o cobrar servicios que no hayan sido aceptados expresamente por el usuario.

3. Coordinar con los otros operadores de servicios ciudadanos digitales el intercambio y la circula oportuna, segura y eficiente de la información de los servicios y usuarios.

4. Atender las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información, por parte de los usuarios y de entidades que hacen uso de los servicios ciudadanos digitales, así como los requerimientos que efec autoridades administrativas o judiciales en el marco de sus competencias.

5. Reportar al articulador y a las autoridades del caso, las anomalías que se registren en la prestación servicio.

6. Diseñar y ejecutar estrategias de apropiación del modelo entre los ciudadanos, empresas y entid públicas, buscando su participación activa como proveedor o consumidor de servicios ciudadanos digit proceso que realizarán conjuntamente con el articulador y el Ministerio de Tecnologías de la Informaci las Comunicaciones.

7. Suministrar servicios de soporte a los usuarios.

8. Implementar sistemas de gestión de seguridad y controles que permitan disminuir el riesgo asociado integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información para lo cual adoptarán prácticas de ar reconocimiento internacional.

9. Adoptar medidas para garantizar, cuando sea pertinente, el traslado oportuno de la información de usuarios a otro operador de servicios ciudadanos digitales con miras a que los servicios se prester interrupción.

10. Suministrar acceso a la información que sea necesaria para adelantar las acciones de monitor control permanente. Para ello, de manera conjunta, los operadores deberán contratar y asumir los costo implementación, administración, operación y mantenimiento de un sistema centralizado para monitc todos los servicios. Dicha herramienta será administrada por el articulador.

11. Las demás que establezca el Manual de Condiciones.

Artículo 2.2.17.5.3. Obligaciones especiales de los operadores que presten servicios de autentica biométrica. Los operadores que presten servicios de autenticación biométrica deberán cumplir las siguie obligaciones especiales:

1. Validar la identidad de las personas de manera presencial en los puntos acordados con los operadore autenticación electrónica.

2. Guardar la evidencia del resultado de los cotejos realizados por el tiempo y bajo las condiciones determine la Registraduría Nacional del Estado Civil.

3. Informar de cualquier forma fiable a los operadores de autenticación electrónica acerca del resultad la validación de la identidad de la persona para que estos, en caso de ser satisfactoria, procedan entrega de las credenciales de autenticación electrónica.

4. Informar a las entidades públicas, los particulares que ejerzan funciones públicas, y los particul autorizados por la Ley, acerca del resultado de la validación de la identidad de las personas en los trámit actuaciones en los que se exija la obtención de la huella dactilar como medio de identificación.

Artículo 2.2.17.5.4. Obligaciones especiales de los operadores que presten servicios de Autenticación cédula digital. Los operadores que presten servicios de autenticación con cédula digital deberán cumplir todas las obligaciones y exigencias que para dicho propósito establezca la Registraduría Nacional del Es Civil, una vez se expida la cédula de ciudadanía digital.

Artículo 2.2.17.5.5. Obligaciones especiales de los operadores que presten servicios de Autentica Electrónica. Los operadores que presten servicios de autenticación electrónica deberán cumplir las siguie obligaciones especiales:

1. Registrar a los usuarios y entregar las credenciales de autenticación electrónica.

2. Verificar las credenciales presentadas por los usuarios de servicios ciudadanos digitales en el mom que acceden a un trámite o servicio del Estado o cuando requieren firmar un documento electrónico.

3. Proveer los mecanismos de firma electrónica o digital en la carpeta ciudadana para que las pers naturales y jurídicas y las entidades públicas puedan garantizar la integridad y autenticidad de documentos.

4. Crear y mantener una base de datos de sus usuarios, que deberá ser actualizada, compartic sincronizada con el articulador.

5. Gestionar las autorizaciones de los usuarios para tratar y suministrar datos personales.

6. Gestionar y comunicar oportunamente las autorizaciones de los usuarios para tratar y suministrar d personales y la información con entidades públicas en el marco de sus trámites y servicios d cumplimiento a los requerimientos probatorios en esta materia.

Artículo 2.2.17.5.6. Obligaciones especiales de los operadores que presten servicios de carpeta ciudad Los operadores que presten servicios de carpeta ciudadana deberán cumplir las siguientes obligaci especiales:

1. Disponer de una plataforma que permita al menos las siguientes funcionalidades:

1.1. Recibir documentos, comunicaciones y notificaciones electrónicas generadas por las entidades púb o los particulares que ejercen funciones públicas.

1.2. Aportar documentos electrónicos a los trámites que se adelanten ante entidades públicas o particulares que ejercen funciones públicas.

1.3. Compartir documentos electrónicos con usuarios de servicios ciudadanos digitales.

1.4. Gestionar notificaciones y comunicaciones electrónicas de las entidades públicas o de los particul que ejercen funciones públicas.

1.5. Almacenar, conservar, gestionar y firmar electrónicamente documentos de forma segura.

2. Permitir, previa aceptación de términos y condiciones de uso y una vez otorgada la autorización pa tratamiento de datos personales, el ingreso al servicio de carpeta ciudadana por parte de los usu mediante las credenciales de autenticación entregadas por el operador de autenticación con cédula di y/o de autenticación electrónica.

3. Emitir certificaciones electrónicas a las entidades sobre el envío y recepción de comunicaciones y s las notificaciones electrónicas enviadas a la carpeta ciudadana.

4. Crear y mantener una base de datos con la información proporcionada por sus usuarios la cual debera actualizada, compartida y sincronizada con el articulador.

5. Almacenar y custodiar los avisos de puesta a disposición de notificaciones en la carpeta ciudadana.

6. Gestionar los acuses de recibo de los usuarios y de entidades que notifican.

7. Mantener el registro de eventos de las notificaciones.

Artículo 2.2.17.5.7. Obligaciones especiales de los operadores que presten servicios de interoperabili Los operadores que presten servicios de interoperabilidad deberán cumplir las siguientes obligaci especiales:

1. Acompañar a las entidades públicas en la creación, diseño, implementación o adecuaciones técnica los trámites y servicios que sus sistemas de información expondrán a partir de los servicios ciudad digitales y que estén vinculados para intercambio de información en el marco de interoperabilidad.

2. Disponer en su plataforma los servicios de interoperabilidad que las entidades públicas te actualmente implementados o que fueron publicados en la plataforma de interoperabilidad del Es colombiano y que han logrado el cumplimiento del requisito del nivel tres (3) de madurez "optimizado conformidad con lo dispuesto en el Marco de Interoperabilidad.

3. Registrar en el directorio de servicios de intercambio de información que administra el articulador servicios de interoperabilidad que implemente o despliegue en su plataforma.

4. Configurar, habilitar y exponer servicios de intercambio de información que podrán ser consumidos una entidad, empresa o ciudadano u otro operador de servicios ciudadanos digitales.

5. Mediar y coordinar el intercambio de información de las entidades públicas y particulares desempeñen funciones públicas, los operadores de servicios ciudadanos, integrando los servicios habilit o expuestos de conformidad con las reglas y políticas predeterminadas en el marco de interoperabilidad.

Artículo 2.2.17.5.8. Obligaciones de las entidades públicas y particulares que desempeñen funci públicas. Las entidades públicas y los particulares que desempeñen funciones públicas, en la implementa de los servicios ciudadanos digitales tendrán las siguientes obligaciones:

1. Actualizar ante el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) los trámites u procedimientos administrativos en los cuales se haga uso de los servicios ciudadanos digitales, dond informe claramente a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés los pasos que deben adelantar acceder a través de estos servicios.

2. Analizar con el articulador los riesgos de cada trámite con el fin de determinar los niveles de gar requeridos para cada uno de ellos.

3. Definir las reglas y políticas que deben ser consideradas por el operador en el intercambio y compos de la información de un servicio o trámite determinado, lo anterior, atendiendo los lineamientos del M de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI en el Estado, así como del Marc Interoperabilidad para que las entidades que requieran esta información en sus procesos puedan expor consumir servicios según corresponda.

4. Delegar formalmente los procesos de autenticación con cédula digital y/o autenticación electróni operador seleccionado a través del articulador para prestarles este servicio. En este caso a la entidad garantizará técnica y jurídicamente la validación de identidad de las personas en medio digital, de acuer los niveles de garantía seleccionados.

5. Recibir o acceder a documentos e información que comparte el usuario desde su carpeta ciudad previo consentimiento del mismo, e integrarlos dentro de un trámite o actuación sin exigir que presentados en medios físicos.

6. Hacer uso de los servicios de intercambio de información publicados con el objeto de optimizar

procesos, automatizar los trámites y servicios y recibir o acceder a documentos que comparte el usu desde su carpeta ciudadana para integrarlos dentro de un trámite o actuación.

7. Firmar electrónicamente los documentos que así lo requieran, haciendo uso de las credenciales autenticación otorgadas para tal efecto al funcionario respectivo.

8. Enviar comunicaciones, documentos y gestionar notificaciones electrónicas dirigidas a los usuarios servicio de la carpeta ciudadana garantizando su veracidad, legalidad y exactitud, así como su recepción el usuario.

9. No utilizar el servicio de carpeta ciudadana para el envío de documentación que tenga exclusivamente publicitarios o comerciales, salvo autorización previa por parte del usuario.

10. Concertar con el articulador los esquemas de soporte al usuario de tal manera que los casos competan a la prestación de servicios ciudadanos digitales sean escalados adecuadamente, sin perjuici los niveles de servicios y soporte que le competen a la entidad pública en el marco de la administración sus sistemas de información.

11. Presentar las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información ante el articulador cuand presenten desviaciones en la calidad o anomalías en los servicios recibidos.

12. Inscribir y asignar roles y autorizaciones a los funcionarios públicos que intervienen en procedimientos y trámites que se prestarán a través de los servicios ciudadanos digitales y que debar firmados electrónicamente.

13. En los eventos de cambio de operador, deben haberse dado por terminadas las delegaciones y acue de confianza, sin perjuicio de los servicios recibidos y de la integridad de la información que administ entidad a través de los servicios ciudadanos digitales, adoptando las medidas para garantizar el tras oportuno de la información al otro operador evitando la interrupción del servicio.

14. Garantizar una adecuada gestión documental de la información recibida de la carpeta ciudad respaldada en su sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo, aplicando las directrices qu esta materia han expedido o expidan el Archivo General de la Nación y el Ministerio de Tecnologías c Información y las Comunicaciones. En todo caso deberán garantizar la preservación documental a l plazo.

15. Incluir los mecanismos de interoperabilidad necesarios que permitan hacer más ágiles y eficientes trámites y servicios evitando solicitar información a ciudadanos y empresas que puedan acceder, consul solicitar a otra entidad. De igual forma deben usarse mecanismos de interoperabilidad para el interca de información con otras entidades.

Artículo 2.2.17.5.9. Deberes de los usuarios de los servicios ciudadanos digitales. Los usuarios de servicios ciudadanos digitales tendrán, como mínimo, los siguientes deberes:

1. Informarse acerca de condiciones del servicio a través de los términos y condiciones de los mism realizar el correspondiente registro.

2. Registrarse presencialmente ante un operador de autenticación electrónica, o en línea cuando cuente la cédula de ciudadanía digital que expida la Registraduría Nacional del Estado Civil.

3. Custodiar sus credenciales de autenticación y hacer un buen uso de los servicios ciudadanos digitales.

4. Aceptar los términos y condiciones para hacer uso de los servicios ciudadanos digitales.

5. No ceder o transferir los derechos y/u obligaciones derivados de los términos y condiciones aprobados

6. Velar por el buen uso que de la información a la que tenga acceso a través de los Servicios ciudad

digitales.

7. No cometer o ser partícipe directa o indirectamente de actividades fraudulentas a través de los serv ciudadanos digitales ni hacer uso de los servicios ofrecidos para:

7.1. Difundir contenidos delictivos, violentos, pornográficos, racistas, xenófobos, ofensivos, de apolog terrorismo o, en general, contrarios a la ley o al orden público.

7.2. Introducir en la red virus informáticos o realizar actuaciones susceptibles de alterar, estrop interrumpir o generar errores o daños en los documentos e información digital, datos o sistemas físic lógicos, así como obstaculizar el acceso de otros usuarios mediante el consumo masivo de los recu informáticos.

7.3. Intentar acceder a las cuentas de otros usuarios o a servicios no permitidos, o extraer información.

7.4. Vulnerar los derechos de propiedad intelectual o industrial.

7.5. Violar la confidencialidad de la información o de terceros.

7.6. Suplantar la identidad de otro usuario o de un tercero.

Artículo 2.2.17.5.10. Derechos de los usuarios de los servicios ciudadanos digitales. Los usuarios de servicios ciudadanos digitales tendrán derecho a:

1. Registrarse de manera gratuita eligiendo al operador de servicios ciudadanos digitales de su prefere entre aquellos que estén vinculados por el articulador.

2. Aceptar, actualizar y revocar las autorizaciones para recibir información, comunicaciones y notificaci electrónicas desde las entidades públicas a su elección a través de los servicios ciudadanos digitales.

3. Hacer uso responsable de los servicios ciudadanos digitales a los cuales se registre.

4. Interponer peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información en relación con la prestación a servicios ciudadanos digitales.

5. Elegir y cambiar libremente el operador de servicios ciudadanos digitales.

6. Solicitar en cualquier momento, y a través de cualquiera de los medios de atención al usuario, su r de la plataforma de servicios en cuyo caso podrá descargar su información a un medio de almacenami propio.

CAPÍTULO 6

Tratamiento de datos personales, seguridad y privacidad de la información

Artículo 2.2.17.6.1. Responsable y encargado del tratamiento. Los operadores de servicios ciudad digitales serán responsables del tratamiento de los datos personales que los ciudadanos le suminis directamente y encargados del tratamiento respecto de los datos que otras entidades le proporcionen.

En cada caso, los operadores de servicios ciudadanos digitales deberán cumplir los deberes legales qu corresponden como responsables o encargados y sin perjuicio de las obligaciones que se establecen e presente título.

Artículo 2.2.17.6.2. Evaluación del impacto de tratamiento de datos personales. Antes de dar inicio prestación del servicio, los operadores de servicios ciudadanos digitales deberán evaluar el impacto de operaciones de dichos servicios en el tratamiento de datos personales, la cual deberá incluir como mínin siguiente:

1. Una descripción detallada de las operaciones de tratamiento de datos personales que involucr prestación de los servicios ciudadanos digitales y de los fines del tratamiento.

2. Una evaluación de la necesidad y la proporcionalidad de las operaciones de tratamiento con respecto finalidad.

3. Una evaluación de los riesgos específicos para los derechos y libertades de los titulares de los d personales, y

4. Las medidas previstas para afrontar los riesgos, incluidas garantías, medidas de seguridad, diseñ software, tecnologías y mecanismos que garanticen la protección de datos personales, teniendo en cu los derechos e intereses legítimos de los titulares de los datos y de otras personas eventualmente afecta

Los resultados de esta evaluación junto con las medidas para mitigar los riesgos serán tenidas en cuer implementadas como parte de la aplicación del fundamento de privacidad por diseño y por defecto.

Artículo 2.2.17.6.3. Responsabilidad demostrada y programa integral de gestión de datos. Los operad de servicios ciudadanos digitales deberán adoptar medidas apropiadas, efectivas y verificables qu permitan demostrar el correcto cumplimiento de las normas sobre tratamiento de datos personales. Pa efecto, deben crear e implementar un Programa Integral de Gestión de Datos (PIGD), como mecan operativo para garantizar el debido tratamiento de los datos personales.

El PIGD debe cumplir las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio, en particular, la para la implementación del principio de responsabilidad demostrada (accountability) de dicha entidad.

Artículo 2.2.17.6.4. Delegado de protección de datos. Cada operador designará un encargado de protec de datos que acredite conocimientos especializados en la materia, que actuará de manera autónc imparcial e independiente y que tendrá, como mínimo, las siguientes funciones:

1. Velar por el respeto de los derechos de los titulares de los datos personales respecto del tratamient datos que realice el operador.

2. Informar y asesorar al operador en relación con las obligaciones que les competen en virtud c regulación colombiana sobre privacidad y tratamiento de datos personales.

3. Supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en la citada regulación y en las políticas de tratamient información del operador y del principio de responsabilidad demostrada.

4. Prestar el asesoramiento que se le solicite acerca de la evaluación de impacto relativa a la protecció datos.

5. Atender los lineamientos y requerimientos que le haga la Delegatura de Protección de Datos Persor de la Superintendencia de Industria y Comercio o quien haga sus veces.

Artículo 2.2.17.6.5. Privacidad por diseño y por defecto. Los operadores de servicios ciudadanos digi deberán atender las buenas prácticas y principios desarrollados en el ámbito internacional en relación c protección y tratamiento de datos personales que son adicionales a la Accountability, y que se refiere Privacy by design (PbD) y Privacy Impact Assessment (PIA), cuyo objetivo se dirige a que la protección privacidad y de los datos no puede ser asegurada únicamente a través del cumplimiento de la norma sino que debe ser un modo de operar de las organizaciones, y aplicarlo a los sistemas de informa modelos, prácticas de negocio, diseño físico, infraestructura e interoperabilidad, que permita garantiz privacidad al ciudadano y a las empresas en relación con la recolección, uso, almacenamiento, divulgaci disposición de los mensajes de datos para los servicios ciudadanos digitales gestionados por el opera Para ello los operadores deberán tener en cuenta los siguientes lineamientos:

1. Realizar y actualizar las evaluaciones del impacto de tratamiento de los datos personales y el Progr Integral de Gestión de Datos Personales ante cambios que generen riesgos de privacidad.

2. Incorporar prácticas y procesos de desarrollo necesarios destinados a salvaguardar la informa personal de los individuos a lo largo del ciclo de vida de un sistema, programa o servicio.

3. Mantener las prácticas y procesos de gestión adecuados durante el ciclo de vida de los datos que diseñados para asegurar que sistemas de información cumplen con los requisitos, políticas y preferencia privacidad de los ciudadanos.

4. Uso de los máximos medios posibles necesarios para garantizar la seguridad, confidencialida integridad de información personal durante el ciclo de vida de los datos, desde su recolección origin través de su uso, almacenamiento, difusión y seguro destrucción al final del ciclo de vida.

5. Asegurar la infraestructura, sistemas TI, y prácticas de negocios que interactúan o implican el us cualquier información o dato personal siendo sujeta a verificación independiente por parte de todas partes interesadas, incluyendo clientes, usuarios y organizaciones afiliadas.

Artículo 2.2.17.6.6. Seguridad de la información. Los actores que traten información, en el marco presente título, deberán adoptar medidas apropiadas, efectivas y verificables de seguridad que le pern demostrar el correcto cumplimiento de las buenas prácticas consignadas en el modelo de seguridi privacidad de la información emitido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, o un sistema de gestión de seguridad de la información certificable. Esto con el fi salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información.

Artículo 2.2.17.6.7. Limitación al uso de la información. Los datos personales, la información contenida carpeta ciudadana y los datos enviados a través de los servicios de interoperabilidad de los usuarios general la información generada, producida, almacenada, enviada o compartida en la prestación de servicios ciudadanos digitales, no podrán ser objeto de comercialización ni de explotación económic ningún tipo, salvo autorización expresa del titular de los datos.

CAPÍTULO 7

Reglamentación parcial del Capítulo IV del Título III de la Ley 1437 de 2011

Artículo 2.2.17.7.1. Sedes electrónicas. La sede electrónica es una dirección electrónica que per identificar la entidad y la información o servicios que provee en la web, a través de la cual se puede acc de forma segura y realizar con todas las garantías legales, los procedimientos, servicios y trán electrónicos que requieran autenticación de sus usuarios.

La sede electrónica deberá garantizar la igualdad en el acceso a la administración pública y el respeto lineamientos de calidad, usabilidad, accesibilidad, neutralidad, interoperabilidad, confidenciali disponibilidad, estándares abiertos, seguridad y privacidad en la información, servicios y trámites prov de conformidad con los lineamientos del Manual de Gobierno en Línea, el Marco de Referencia y Arquitec TI.

Corresponde a cada entidad pública adoptar su respectiva sede electrónica mediante acto administrativ cual deberá contener, como mínimo, la siguiente información: dirección electrónica, identificación c entidad o entidades encargadas de la gestión de la misma y de los procedimientos, servicios y trán puestos en ella a disposición de los ciudadanos e identificación de los canales de acceso.

Artículo 2.2.17.7.2. Características mínimas de la sede electrónica. La sede electrónica deberá tener c mínimo las siguientes características:

1. Aplicaciones móviles: Como componente opcional de la sede electrónica se podrá integrar el us aplicaciones móviles para garantizar un contacto permanente con el usuario.

2. Identificación: La dirección electrónica de referencia a la sede debe incorporar de forma visib inequívoca el nombre que la identifique como tal, pudiendo utilizarse la denominación actual del sitio we

la entidad para identificarla siempre y cuando cumpla con las características de una sede electrónica sede electrónica utilizará, para identificarse y garantizar una comunicación segura con la misma, siste de firma electrónica basados en certificados de servidor web seguro o medio equivalente.

3. Políticas de seguridad y tratamiento de información: En la sede electrónica deberán publicarse políticas y procedimientos que rijan el tratamiento adecuado de la información de la entidad, en la cu deberá informar a los usuarios sobre el tratamiento que se le dará a sus datos personales, el propósit su recolección y los derechos que tienen a accederlos, actualizarlos, corregirlos y revocar las autorizaci que hayan otorgado. Así mismo, se informará sobre las condiciones, el procedimiento y los mecanis puestos a disposición para ejercerlos.

4. Procedimientos y trámites electrónicos: A través de la sede electrónica se realizarán todos procedimientos, servicios y trámites electrónicos que requieran autenticación electrónica de sus usuarios sede deberá admitir el uso de las credenciales de autenticación otorgadas por los operadores de Serv de Autenticación Electrónica y/o Autenticación de cédula digital a los usuarios.

5. Servicios de la sede: La sede electrónica deberá contar con los siguientes servicios mínimos: relació los servicios disponibles en la sede electrónica, información a los usuarios sobre los servicios que ti encomendados, los derechos que les asisten en relación con aquellos y sobre los compromisos de calida su prestación, formulación de peticiones, quejas y reclamos, acceso al estado del procedimiento o trár comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por la entidad o entidades abarca la sede, calendario de días hábiles, fecha y hora oficial.

6. Términos y condiciones de uso: En la sede electrónica deberán publicarse los términos y condicione su uso que señalarán como mínimo la identificación de la sede, entidad titular, naturaleza jurídica c entidad o entidades responsables, el objeto de la sede, los derechos y obligaciones de la entidad y de usuarios respecto de su navegación y el uso de la información publicada, información necesaria par correcto uso, propiedad intelectual, servicios electrónicos de información al usuario, niveles de gara requeridos o utilizadas en la sede.

Artículo 2.2.17.7.3. Procedimiento para el registro de usuarios por medios electrónicos. Los ciudada colombianos, los extranjeros con cédula de extranjería vigente y las personas jurídicas, podrán registr ante el operador de autenticación electrónica de su elección. En dicho proceso se les solicitará por part operador de autenticación electrónica la información mínima necesaria para adelantar el proceso de reg y la aceptación expresa de los términos y condiciones de uso y operación del servicio.

El registro se hará bajo las siguientes pautas:

1. Registro de las personas naturales. El registro de las personas naturales se efectuará a través procedimiento adelantado por los operadores de autenticación electrónica, en donde estos, en alianza los operadores de autenticación biométrica, validarán la identidad de las personas consultando la bas datos biométrica y biográfica de la Registraduría Nacional del Estado Civil de acuerdo con los lineamie definidos por dicha entidad. El registro se podrá hacer en línea cuando la persona cuente con la cédul ciudadanía digital expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

2. Registro de extranjeros titulares de cédula de extranjería. El registro de extranjeros titulares de cédul extranjería se efectuará a través del procedimiento adelantado por los operadores de autentica electrónica para validar su identidad contra las bases de datos de Migración Colombia. Si el resultado c validación de la identidad es satisfactorio, Migración Colombia enviará al operador de autentica electrónica los atributos básicos de las personas a partir de la información biográfica que tenga la entida

3. Registro de personas jurídicas. El registro de las personas jurídicas se podrá hacer presencialmente e Cámaras de Comercio, o realizarse en línea ante el operador de autenticación electrónica si su represent legal se ha registrado previamente como persona natural. El operador de autenticación elegido p usuario, deberá validar que dicha persona natural cuenta con la autorización para representar a la per jurídica, verificando la información contra las bases de datos que produzca y administre la entidad facul

para ello.

4. Registro de funcionarios públicos y particulares que desempeñen funciones públicas. Los funcion públicos y los particulares que desempeñen funciones públicas deberán registrarse ante el operado autenticación electrónica de su preferencia para adquirir la calidad de usuario. En relación con los atrib que relacionen a un usuario con el rol de funcionario público o particular que desempeñe función públic operador deberá complementar los datos de sus usuarios, verificando la información contra las base datos que produzca y administre la entidad facultada para ello o en su defecto el usuario deberá ap actas o documentos que permitan verificar la información y competencias para firmar electrónicam actos administrativos, expedientes y documentos en general, en el marco propio de sus funciones.

Artículo 2.2.17.7.4. Expedición de credenciales de autenticación electrónica a usuarios. Como resultad proceso de registro se otorgará al usuario un conjunto de credenciales las cuales deberán ser usadas e procesos de autenticación electrónica, para la firma de documentos en los procedimientos y trámites adelanten ante las entidades públicas a través de medios electrónicos.

En caso que el usuario quiera contar con credenciales de autenticación electrónica adicionales a las bás ofrecidos por el operador de autenticación electrónica, deberá asumir el costo.

El Manual de Condiciones definirá las credenciales básicas que deberán ofrecer los operadores autenticación electrónica.

Artículo 2.2.17.7.5. Registro de documentos electrónicos. Las entidades públicas y particulares desempeñen funciones públicas, deberán disponer los servicios de registro electrónico, accedidos a tr de la sede electrónica, para la recepción y remisión de peticiones, escritos y documentos.

La sede electrónica debe integrar aplicaciones específicas para el tratamiento de los formatos normaliz de los procedimientos y trámites que administra dotado de medios de control de tiempo y plazos y serv de comunicaciones y notificaciones electrónicas. Los sistemas de información que soportan la sede d garantizar la disponibilidad e integridad de la información y la correcta gestión documental en los dist procedimientos y trámites electrónicos y permitir:

1. Admitir documentos electrónicos correspondientes a los servicios, procedimientos y trámites qu especifiquen, los cuales podrán ser aportados por el ciudadano utilizando el servicio de carpeta ciudada otros medios electrónicos. Los documentos se podrán presentar todos los días del año durante veinticuatro horas.

2. Disponer en la sede electrónica la relación actualizada de las peticiones, escritos y documentos recib incluyendo la fecha y hora de recepción.

3. Asignar un número consecutivo, a las comunicaciones recibidas o producidas, dejando constancia c fecha y hora de recibo o de envío, con el propósito de oficializar el trámite y cumplir con los término vencimiento que establezca la ley y hacer seguimiento a todas las actuaciones recibidas y enviadas.

4. Enviar automáticamente por el mismo medio un mensaje acusando el recibo y registro de la peticic escritos o documentos de que se trate, en el que constarán los datos proporcionados por los ciudadanc fecha y hora de presentación y el número consecutivo de radicación asignado.

5. Recibir los documentos anexos a la correspondiente solicitud, mensaje o comunicación. El reg electrónico generará mensajes que acrediten la entrega de estos documentos.

6. Distribuir electrónicamente en los términos que establezca la entidad para cada trámite, los docume registrados al destinatario o destinatarios o entidad responsable de atender el trámite correspondiente.

7. Utilizar formatos o formularios preestablecidos para la presentación de documentos electró normalizados correspondientes a los servicios y trámites que se especifiquen en el sistema.

8. Adoptar en la sede electrónica el calendario oficial de la entidad con fecha y hora, los días hábiles y declarados inhábiles.

9. Posibilitar la interconexión de todas las dependencias de la entidad para el acceso por medios electrón a la información.

10. Adecuar un nivel de interoperabilidad entre los registros electrónicos y otros sistemas difere establecidos por las entidades públicas para atender otros trámites o requerimientos especiales.

Artículo 2.2.17.7.6. Notificación electrónica. Para la notificación de actos administrativos las autorid podrán usar soluciones de notificación por medios electrónicos, de acuerdo a lo dispuesto en el pres artículo.

Las entidades podrán notificar sus actos mediante los servicios de gestión de notificaciones del operado carpeta ciudadana siempre que el administrado haya autorizado expresamente tal posibilidad. notificaciones enviadas por las entidades públicas serán recibidas y registradas de forma segura e carpeta ciudadana.

La notificación electrónica deberá evidenciar la fecha y hora del envío y acuse de recibo del acto objet notificación. La notificación personal se entenderá surtida con la certificación de la fecha y hora de aper del mensaje de datos que la contiene, remitida por el operador de carpeta ciudadana a la entidad profirió el acto administrativo.

De no poderse surtir la notificación en los anteriores términos, se dará aplicación al artículo 69 y siguie de la Ley 1437 de 2011.

CAPÍTULO 8

Disposiciones finales

Artículo 2.2.17.8.1. Gradualidad. Las entidades a que se refiere el artículo 2.2.17.1.2 deberán impleme los servicios ciudadanos digitales y la sede electrónica conforme a los lineamientos dados en este tí dentro de los siguientes plazos:

1. Las entidades públicas priorizadas por la Ruta de la Excelencia de Gobierno en Línea en la categorí proyectos de trámites y servicios, tendrán un plazo de dieciocho (18) meses contados a partir d publicación, por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, del administrativo a través del cual apruebe y adopte el Manual de Condiciones.

2. Las entidades públicas del orden nacional tendrán un plazo de veinticuatro (24) meses contados a p de la publicación, por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, del administrativo a través del cual apruebe y adopte el Manual de Condiciones.

3. Las entidades públicas del orden territorial implementarán el modelo en función de su disponibil presupuestal.

4. Los particulares que desempeñen funciones públicas tendrán un plazo de veinticuatro (24) me contados a partir de la publicación, por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del acto administrativo a través del cual apruebe y adopte el Manual de Condiciones.

5. El plazo de registro de los funcionarios públicos será el mismo que se definió para la implementació los servicios ciudadanos digitales y la sede según el orden nacional o territorial de la entidad a la que pr sus servicios.

6. En caso de que los sujetos obligados por este decreto cuenten con implementaciones c funcionalidades sean similares a las de los servicios ciudadanos digitales, estas deberán elaborar un pla migración, dentro del plazo de implementación que a cada una le corresponde.

PARÁGRAFO 1. Las entidades públicas del orden nacional y/o territorial requerirán de la aprobaciór MinTIC para realizar inversiones o proyectos de tecnologías de la información relacionados con la presta de servicios ciudadanos digitales.

PARÁGRAFO 2. Los servicios de autenticación con cédula digital entrarán en operación una vez habilitados legalmente y sean implementados por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Las entid públicas y los particulares que ejercen funciones públicas podrán exigir la autenticación con cédula di para la realización de sus trámites en función de la complejidad de los mismos.

Artículo 2.2.17.8.2 Recursos. Los recursos necesarios para la implementación y operación de los serv ciudadanos digitales básicos de las entidades que hagan parte del Presupuesto General de la Nación y financiación corresponda a recursos de la nación, serán asumidos por el Fondo de Tecnologías d Información y las Comunicaciones.

PARÁGRAFO. Las entidades públicas del orden nacional y/o territorial atenderán con sus propios recurs integración y operación al modelo de nuevos servicios ciudadanos digitales, y su implementación.

ARTÍCULO 2o. Vigencia y modificaciones. El presente decreto rige a partir de su publicación en el Diari Oficial, y adiciona el Título 17 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del secto Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D. C., a 25 agosto de 2017.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

MAURICIO CÁRDENAS SANTAMARÍA.

El Ministro de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones,

DAVID LUNA SÁNCHEZ.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

LILIANA CABALLERO DURÁN.

<Consultar norma en SUIN JURISCOL: http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument. ruta=Decretos/30033063>

Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.
Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior
n.d.
Última actualización: 27 de marzo de 2024 - (Diario Oficial No. 52.694 - 10 de marzo de 2024)